

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 13

  
Валиуллина И.Р.

Приказ № 119  
от 27.05.2014г.

**ПРАВИЛА  
ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида  
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район  
Республики Башкортостан

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 "Березка" комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях:

- упорядочения приема детей дошкольного возраста в Учреждение;
- социальной поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение

дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

1.5. Учреждение размещает на официальном сайте в сети Интернет копию распорядительного акта Учредителя о закреплении Учреждения за конкретными территориями (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

1.4. Прием детей основывается на принципах открытости, демократичности, с учетом рекомендаций медицинских и педагогических работников, возможностей и желания родителей (законных представителей).

1.5. Настоящие Правила утверждены с учётом мнения родительской общественности заседания родительского комитета (Протокол № 2 от 22.05.2014 г.) и рассмотрены на заседании педагогического совета (протокол № 6 от 27.05.2014г.).

## **2. Право на первоочередной и внеочередной прием.**

2.1. Преимущественное право при приеме ребенка в Организацию имеют лица, пользующиеся льготами по законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан:

1) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

2) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

3) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

4) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской

Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»

5) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

6) дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 250 от 25 февраля 2003 года «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»).

7) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

8) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

9) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившим возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

10) дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»

11) дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в ДОО во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными актами Республики Башкортостан, а также нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

### **3. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Приём в возрастные группы производится в соответствии с Уставом Организации и настоящими Правилами.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 июля по 30 сентября. Далее прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.5. Для приема в Учреждение:

2.4.1. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.5.2. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.5.3. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

3.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.3. – 3.6. настоящих Правил предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.9. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

3.11. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (Приложение № 3).

3.12. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательного Учреждения (Приложение № 4)

3.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.3-3.6. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в

Учреждение. Место в Учреждение ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.14. После приема документов, указанных в пунктах 3.3-3.6. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 5).

3.15. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.16. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.18. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое дошкольное образовательное учреждение обращаются непосредственно в муниципальное казенное учреждение отдел образования.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении последнее обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.



Порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

## ДОГОВОР

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.Ишимбай от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13 «Березка» комбинированного вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение), осуществляющие образовательную деятельность на основании лицензии № 0596 от 06.06.2011г., выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан (серия РО № 000392), именуемое в дальнейшем "Исполнитель" в лице заведующего Валиуллиной Индиры Рустамовны, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего Учреждение, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице,

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка*  
действующего на основании \_\_\_\_\_, в интересах несовершеннолетнего,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Уровень общего образования - дошкольное образование. Форма обучения - очная.

1.3 Наименование образовательной программы: *(нужное отметить галочкой)*

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения 6 лет 6 месяцев);
- основная общеобразовательная программа дошкольного образования компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (нарушение зрения) (нормативный срок освоения- 3 года);
- дополнительная общеобразовательная программа дополнительного образования.

1.4 Срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5 Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная рабочая неделя с пребыванием с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.  
*общеразвивающей или компенсирующей*

1.7 Прием детей в группы компенсирующей направленности и сроки пребывания в них осуществляется на основании согласия родителя и решения зональной республиканской психолого - медико-педагогической комиссии.

1.8 Образовательный процесс ведется на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей у Учреждения организуется изучение родного языка из числа народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН:

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения.

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Не передавать Заказчику Воспитанника, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы (ближе по возрасту), объединять группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей в группе, во время каникул, во время отпусков, в летний период, карантина, на время проведения ремонтных работ.

2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником по его письменному ходатайству.



2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.2. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе.

2.2.8. Принимать решение об организации охраны Учреждения с привлечением сторонних организаций.

2.2.9. Оказывать по мере возможности Учреждению добровольно посильную благотворительную помощь в реализации его уставных задач.

2.2.10. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, за платные услуги не позднее, чем за 5 дней (до 10 числа каждого месяца) до установленных сроков оплаты.

2.2.11. Досрочно расторгать настоящий Договор в следующих случаях:

- в связи с достижением воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отчисление Воспитанника оформляется приказом по Учреждению на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием причины выбытия.

2.2.12. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку, и отзыв своего согласия.

2.2.13. Защищать законные права и интересы Воспитанника:

- направлять в коллегиальные органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, Заказчика, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.14. Присутствовать при обследовании детей зональной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.15. Получать компенсацию части родительской платы за услугу по присмотру и уходу за Воспитанником в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в порядке определенным органами государственной власти.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1 Зачислить Воспитанника в Учреждение после получения Заказчиком путевки МКУ ОО администрации МР Ишимбайский район РБ на основании личного заявления Заказчика, медицинского заключения и представления документа, удостоверяющего личность Заказчика для детей, зачисляемых в группы компенсирующей направленности - заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при дополнительном предъявлении:

а) Заказчиком ребенка, проживающего на закрепленной за Учреждением территории, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заказчика (или законность представления прав ребенка), свидетельства о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) Заказчиком ребенка, не проживающего на закрепленной территории, свидетельства о рождении ребенка.

Заказчик, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство Заказчика (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заказчика на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым гарантированным сбалансированным \_\_\_\_\_ разовым питанием, в пределах установленных норм, в соответствии с возрастом и временем пребывания Воспитанника в Учреждении, удовлетворяющим физиологические потребности ребенка в основных пищевых продуктах (в группах с 10,5-часовым пребыванием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник: в группах с 12-часовым пребыванием: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в объеме, предусмотренными соответствующими документами.

2.3.16. Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпусков родителей (законных представителей) детей в период временного отсутствия родителей (законных представителей) (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителя (законного представителя). После перенесенного заболевания принять ребенка в Учреждение только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.17. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3.18. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

#### **2.4. Заказчик обязан**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному учебно-

вспомогательному медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (до 15-го числа текущего месяца авансовым платежом).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, уставом Учреждения и ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах у Заказчика.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Информировать Исполнителя в случае заболевания Воспитанника по тел. 3-38-47 до 09.00 текущего дня. В других случаях отсутствия ребенка письменно уведомить Учреждение (заявление на имя заведующего) с указанием срока и причины отсутствия ребенка.

Не допускать посещение Учреждения Воспитанником в период заболевания и принять меры по восстановлению его здоровья.

2.4.7. Своевременно предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обеспечивать и защищать права и интересы своего ребенка. При наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с заведующим Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18 - летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставить доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию; воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.

2.4.12. Отчитываться об оплате воспитателю за услугу по присмотру и уходу в течение 3 дней, предоставив оплаченную квитанцию. При болезни или отсутствии ребенка в Учреждении Заказчик должен прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и сообщить об оплате воспитателю. Оплата осуществляется в отделениях или терминалах банка

---

### **3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, посещающего Учреждение, производится на основании:

- Приказа Министерства образования Республики Башкортостан «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», сложившейся по итогам отчетных данных за определенный период.

- Постановления администрации муниципального района Ишимбайский район от 30.10.2013г. № 3040 «О размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан».

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет на 01.10.2013г.:

- для всех семей 10 -ти ч. пребыванием - 55 руб. в день
- для многодетных семей 10 -ти ч. пребыванием - 45 руб. в день
- для семей граждан, подвергшихся воздействию радиации с 10-ти ч. пребыванием - 50 руб. в день
- для семей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (1 или 2 группы) с 10-ти ч. пребыванием - 27 руб. в день
- для всех семей 12 -ти ч. пребывание - 60 руб. в день
- для многодетных семей с 12 -ти ч. пребыванием - 50 руб. в день
- для семей граждан, подвергшихся воздействию радиации с 12-ти ч. пребыванием - 55 руб. в день
- для семей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (1 или 2 группы) с 12-ти ч. пребыванием - 30 руб. в день.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми, единственный родитель или оба родителя (законных представителей) которых являются инвалидами (I или II гр.), обучающимися в Учреждении - родительская плата не взимается.

3.3. На основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013г. № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осуществляющие общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Республики Башкортостан» Заказчику назначается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в размере \_\_\_\_\_%:

Компенсация выплачивается,

-20 процентом среднего размера родительской платы - на первого ребенка;

-50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

-70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей;

начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли основания для ее выплаты; предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в образовательном учреждении, на размер предоставляемой компенсации. За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих Учреждение, родительская плата не взимается.

Для получения компенсации Заказчик ежегодно представляет заведующему образовательного Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, которое посещает ребенок, следующие документы:

а) заявление на выплату компенсации по форме в соответствии с приложением №1 к Положению о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории Республики Башкортостан, которое подается от лица, заключившего договор с дошкольным учреждением;

б) копию документа, удостоверяющего личность (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

в) копии свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);

г) копии свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, матерью, отцом (законным представителем) которых является заявитель (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена); для назначения компенсации на ребенка, находящегося под опекой, дополнительно представляется выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки;

д) решение суда в случае лишения родителя(-ей) родительских прав в отношении ребенка (детей).

Основаниями для отказа в выплате компенсации являются непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, а также недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах; соответствующее решение доводится до заявителя в течение 5 дней.

Повторное обращение с заявлением на выплату компенсации допускается после устранения оснований для отказа.

Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, на размер предоставляемой компенсации.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количества календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, рассчитанную в соответствии с пунктами 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Договора, сумма оплаты за услугу по присмотру и уходу начисляется бухгалтером ЦБ МКУОО, о чем выдается **соответствующий документ-квитанция**.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном авансовом порядке, на лицевой счет Воспитанника. Перерасчет оплаченной квитанции за дни, в которые ребенок не посещал Учреждение, производится в следующем месяце.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

#### **5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Учреждение:** МАДОУ детский сад № 13 «Березка»

Ишимбай МР Ишимбайский район РБ

Адрес: 453213, Республика Башкортостан

г. Ишимбай, ул. Зеленая, д. 58 «а»

Телефон: 8 (34794) 3-38-47

Заведующий: Валиуллина Индира Рустамовна

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Родитель:** \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

Договор заключен лично

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись родителя)

2-й экземпляр договора получил лично

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись родителя)

